

Pampas, 24 de febrero de 2017

OFICIO N° 003 -2017/GOB.REG.HVCA/UERST-OA

A : ING. SKAYURI LIZ V. HURTADO SOCUALAYA

Sub Gerente de la Oficina de Desarrollo Institucional e Informática

HUANCAVELICA.-

ASUNTO : SOLICITO PUBLICACION DE FE DE ERRATAS DEL PROCESO CAS N° 001-2017/GOB.REG.HVCA/DIRESAHVCA-UERST-CAS, DE LA RED DE SALUD TAYACAJA.

De mi mayor consideración.

Es grato dirigirme a Usted para hacerle llegar un cordial saludo y a la vez comunicarle que se requiere publicar un **FE DE ERRATAS de la CONVOCATORIA N° 001-2017/GOB.REG.HVCA/DIRESAHVCA-UERST-CAS**, de la Red de Salud Tayacaja, según el detalle siguiente.

En las páginas 3 y 4 de las bases ya publicadas, con fecha 21 de febrero de 2017:

DICE:

PROFESIONALES Y TECNICOS DE LA SALUD PARA CONVOCATORIA 2017 DE LA RED DE SALUD DE TAYACAJA - PROCESO CAS N° 001-2017/GOB.REG.HVCA/GRH-CAS-UERST								
ITEM			AREA LABORAL	CANT.	MONTO MENSUAL	PROGRAMA PRESUPUESTAL	FFTO	PLAZO DE CONTRATACION
1	LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA	LIC-1	P.S. TOCAS	1	2,300.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
2			C.S. SANTIAGO DE PICHUS	1	2,300.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
3			P.S. CARPAPATA	1	2,300.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
4			P.S. PARIAC	1	2,300.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
5			C.S. COLCABAMBA	1	2,300.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
6			P.S. SUNE GRANDE	1	2,600.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
7			P.S. SAN JOSE	1	2,600.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

8			P.S. MONTECOLPA	1	2,600.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
9	OBSTETRA	OBST-2	C.S. HUACHOCOLPA	1	2,600.00	MATERNO NEONATAL	RO	08/03/2017- 31/05/2017
10	QUIMICO FARMACEUTICO	QF-3	RED TAYACAJA SALUD	1	2,300.00	PROGRAMATICO RED	RO	08/03/2017- 31/05/2017
11	NUTRICIONISTA	NUTRIC-4	RED TAYACAJA SALUD	1	2,300.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
12	NUTRICIONISTA	NUTRIC-5	C.S. COLCABAMBA	1	2,300.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
13	TECNICO INFORMATICO	TI-6	RED DE SALUD TAYACAJA (PAN)	1	1,500.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
14			RED DE SALUD TAYACAJA (SISMED)	1	1,500.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
16	TECNICO INFORMATICO (HIS)	TI-7	C.S. SALCABAMBA	1	1,500.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
17			C.S. ANDAYMARCA	1	1,700.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
18	TECNICO INFORMATICO (SIS)	TI-8	C.S. SALCABAMBA	1	1,500.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
19			C.S. COLCABAMBA	2	1,500.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
20			C.S. DANIEL HERNANDEZ	1	1,500.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
21	CONDUCTORES	CONDUC-9	C.S. ACOSTAMBO	1	1,200.00	MATERNO NEONATAL	RO	08/03/2017- 31/05/2017
22			C.S. PAZOS	1	1,200.00	MATERNO NEONATAL	RO	08/03/2017- 31/05/2017
23	VIGILANTE	PV-10	RED SALUD TAYACAJA	2	1,200.00	PROGRAMATICO RED	RO	08/03/2017- 31/05/2017
24	PERSONAL LIMPIEZA	PL-11	RED SALUD TAYACAJA	1	1,000.00	PROGRAMATICO RED	RO	08/03/2017- 31/05/2017
25	TECNICO EN ENFERMERIA	TE-12	P.S. TUCUMA	1	1,500.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
26	PSICOLOGO	PSICOL-13	RED DE SALUD TAYACAJA	1	2,300.00	SALUD MENTAL	RO	08/03/2017- 31/05/2017
TOTAL PLAZAS				28				

DEBE DECIR:

PROFESIONALES Y TECNICOS DE LA SALUD PARA CONVOCATORIA 2017 DE LA RED DE SALUD DE TAYACAJA - PROCESO CAS N° 001-2017/GOB.REG.HVCA/DIRESAHVCA-UERST-CAS

ITEM	LIC-1	AREA LABORAL	CANT.	MONTO MENSUAL	PROGRAMA PRESUPUESTAL	FFTO	PLAZO DE CONTRATACION
------	-------	--------------	-------	---------------	-----------------------	------	-----------------------



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

1	LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA		P.S. TOCAS	1	2,300.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
2			C.S. SANTIAGO DE PICHUS	1	2,300.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
3			P.S. CARPAPATA	1	2,300.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
4			P.S. PARIAC	1	2,300.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
5			C.S. COLCABAMBA	1	2,300.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
6			P.S. SUNE GRANDE	1	2,600.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
7			P.S. SAN JOSE	1	2,600.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
8			P.S. MONTECOLPA	1	2,600.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
9	OBSTETRA	OBST-2	C.S. HUACHOCOLPA	1	2,600.00	MATERNAL NEONATAL	RO	08/03/2017- 31/05/2017
10	QUIMICO FARMACEUTICO	QF-3	RED TAYACAJA SALUD	1	2,300.00	PROGRAMATICO RED	RO	08/03/2017- 31/05/2017
11	NUTRICIONISTA	NUTRIC-4	RED TAYACAJA SALUD	1	2,300.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
12	NUTRICIONISTA	NUTRIC-5	C.S. COLCABAMBA	1	2,300.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
13	TECNICO INFORMATICO	TI-6	RED DE SALUD TAYACAJA (PAN)	1	1,500.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
14			RED DE SALUD TAYACAJA (SISMED)	1	1,500.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
16	TECNICO INFORMATICO (HIS)	TI-7	C.S. SALCABAMBA	1	1,500.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
17			C.S. ANDAYMARCA	1	1,700.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
18	TECNICO INFORMATICO (SIS)	TI-8	C.S. SALCABAMBA	1	1,500.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
19			C.S. COLCABAMBA	2	1,500.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
20			C.S. DANIEL HERNANDEZ	1	1,500.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
21	CONDUCTORES	CONDUC-9	C.S. ACOSTAMBO	1	1,200.00	MATERNAL NEONATAL	RO	08/03/2017- 31/05/2017
22			C.S. PAZOS	1	1,200.00	MATERNAL NEONATAL	RO	08/03/2017- 31/05/2017
23	VIGILANTE	PV-10	RED SALUD TAYACAJA	2	1,200.00	PROGRAMATICO RED	RO	08/03/2017- 31/05/2017
24	PERSONAL LIMPIEZA	PL-11	RED SALUD TAYACAJA	1	1,000.00	PROGRAMATICO RED	RO	08/03/2017- 31/05/2017
25	TECNICO EN ENFERMERIA	TE-12	P.S. TUCUMA	1	1,500.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"

26	PSICOLOGO	PSICOL-13	RED DE SALUD TAYACAJA	1	2,300.00	SALUD MENTAL	RO	08/03/2017- 31/05/2017
27	MEDICO CIRUJANO	MED-14	C.S. COLCABAMBA	1	4,000.00	PROGRAMA ARTICULADO	RO	08/03/2017- 31/05/2017
28	PSICOLOGO	PSIC-15	C.S. PAZOS	1	2,300.00	SALUD MENTAL	RO	08/03/2017- 31/05/2017
29			C.S. DANIEL HERNANDEZ	1	2,300.00	SALUD MENTAL	RO	08/03/2017- 31/05/2017
TOTAL PLAZAS				31				

PERFIL DEL PUESTO (MEDICO CIRUJANO Y PSICOLOGO):



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD DE TAYACAJA
Denominación: MEDICO CIRUJANO
Nombre del puesto: MEDICO CIRUJANO
Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD TAYACAJA
Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCION REGIONAL DE SALUD-HUANGAVELICA
Puestos que supervisa: CENTROS DE SALUD Y PUESTOS DE SALUD
Código de Plaza MED-14

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar Atención Médica Integral en las diferentes etapas de vida promocional, preventivos, recuperativo y rehabilitación en los establecimientos de Salud de Primer nivel con prioridad en la atención del niño y la gestante.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Organizar, Planificar, Evaluar y Supervisar las actividades delegadas al EESS acorde a los objetivos institucionales
2	Supervisar la aplicación adecuada del tratamiento médico establecido para el paciente de acuerdo a normas y guías de atención aprobada y vigentes.
3	Realizar la evaluación, atención y seguimiento de pacientes que requieran intervenciones quirúrgicas sencillas de emergencia
4	Interpretar análisis de laboratorio, placas, radiografías, electrocardiogramas y otros exámenes de ayuda diagnóstica
5	Examinar, diagnosticar y prescribir tratamientos médicos con prioridad en las enfermedades prevalentes del niño y la gestante.
6	Participar en actividades de promoción y educación de estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidas a la familia y comunidad así como personal de establecimiento de salud según el MAIS BFC.
7	Lograr el cumplimiento de los indicadores y metas sanitarias, proyectado a favor de la población en el marco del presupuesto por resultados (PpR) y convenios SIS, FED, evaluación de desempeño y otros
8	Realizar el análisis situacional y determinación del perfil epidemiológico de la población y proponer requerimiento mensual de los medicamentos e insumos quirúrgicos.
9	Organizar y participar campañas de Atención Médica, Atención Integral de Salud y Educación para la Salud en Establecimientos del ámbito de su jurisdicción..
10	Participar en el desarrollo de actividades de fortalecimiento de capacidades e investigación del personal de su cargo programados por el Establecimiento.
11	Consolidar, analizar y evaluar la información mensual, trimestral y anual de las actividades asistenciales, preventivas y promocionales, para su envío a los niveles que corresponde
12	Elaborar Historia Clínicas, expedir certificados nacimiento, defunciones y otros que se encuentren establecidos en normas vigentes
13	Realizar visitas domiciliarias efectivas priorizando el programa Articulado Nutricional y Salud Materno Neonatal.
14	Apoyar en la vigilancia de la calidad del agua para el consumo humano
15	Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora y auditoría de la calidad de registros
16	Realizar el registro de datos en los sistemas de información de Salud (HIS, SIS, SIEN, Hechos vitales, SISMED, NOTi, SIP 2000, padrón nominado de niños y niñas, gestantes, recursos humanos y otros).
17	Realizar la implementación de la Modelo de Atención Integral de Salud basado en familia y comunidad
18	Manejo adecuado de bioseguridad
19	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de Acreditación de Establecimientos de Salud
20	Usos correcto y conservación de los Equipos y bienes del Establecimientos de salud
21	Realizar la Toma de ecografías a la sgestantes
22	Cumplir con la normatividad vigente del sistema de referencia contrareferencia
23	Realizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales
24	Mantener limpio el Establecimiento de Salud
25	otras funciones Asignadas por el Jefe inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Todos los servicios del Establecimiento de Salud bajo la jurisdicción.

Coordinaciones Externas

Todas las Unidades Orgánicas.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

<input type="checkbox"/> Egresado(a)	Médico Cirujano
<input type="checkbox"/> Bachiller	
<input checked="" type="checkbox"/> Titulo/ Licenciatura	
<input type="checkbox"/> Maestría	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	
<input type="checkbox"/> Doctorado	
<input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Titulado	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Si No

¿Requiere habilitación profesional?

Si No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimiento en Emergencias Obstétricas y Neonatales, AIEPI Clínico, Atención Integral con enfoque en Salud Familiar y Comunitaria y demás Normas Técnicas existentes y vigentes del MINSA

Conocimiento en ecografía

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		X		
Excel		X		
PowerPoint		X		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

1 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

Practicante o profesional Auxiliar o Asistente Analista / Especialista Supervisor / Coordinador Jefe de Área o Dpto. Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto**; ya sea en el sector público o privado:

1 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

SÍ, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público

NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector público.

* En caso que sí se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 AÑO DE EXPERIENCIA INCLUIDO SERUMS

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

CONSTANCIA DE TERMINO DE SERUMS Y HABILIDAD PROFESIONAL VIGENTE

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Unidad Orgánica: RED DE SALUD TAYACAJA
 Denominación: PSICOLOGO PARA CENTRO DE SALUD
 Nombre del puesto: PSICOLOGO PARA CENTRO DE SALUD
 Dependencia Jerárquica Lineal: RED DE SALUD TAYACAJA
 Dependencia Jerárquica funcional: DIRECCION REGIONAL DE SALUD - HUANCAMELICA
 Puestos que supervisa: CENTRO DE SALUD Y PUESTOS DE SALUD
 Codigo de la Plaza PSIC-15

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención en el campo asistencial de la psicología a pacientes de acuerdo a las guías y protocolos establecidos, con la finalidad de lograr la prevención, recuperación y rehabilitación de la persona, familia y comunidad.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar la evaluación, diagnóstico, tratamiento e intervención psicológica, aplicando e interpretando pruebas de evaluación psicológica, para la recuperación y rehabilitación de la salud mental del paciente.
2	Realizar la administración, evaluación y control de las terapias psicológicas que se efectúan en las distintas áreas especializadas del ejercicio profesional.
3	Elaborar y aplicar guías y programas psicoterapéutico para la atención del paciente y su entorno familiar.
4	Participar en actividades desarrollo humano dirigida a lograr mejores niveles de vida y bienestar general.
5	Identificar e intervenir de manera oportuna en problemas y trastornos de salud mental.
6	Realizar el tamizaje y manejo de pacientes con problemas y trastornos de salud mental.
7	Capacitar al 100 % de personal de salud de su jurisdicción en la aplicación de la ficha de tamizaje VIF.
8	Realizar interconsultas de psicología a todos los pacientes con tratamiento de TBC - VIH/SIDA.
9	Realizar evaluación de violencia intrafamiliar en el niño y gestante
10	Garantizar el cumplimiento del paquete completo según PPR de los pacientes identificados con problemas y trastornos de salud mental.
11	Realizar talleres: Habilidades sociales en niños y adolescentes, pautas de crianzas y familias fuertes.
12	Realizar 01 capacitación al mes como mínimo al personal de salud en temas de salud mental.
13	Atender a la población afectada por violencia política.
14	Realizar la referencia y contra referencia oportuna a un establecimiento de mayor capacidad resolutive.
15	Reducir la vulnerabilidad de las personas afectadas en situación de emergencias y desastres
16	Implementar acciones de Promoción de la Salud en los cuatro escenarios (familias, comunidades, instituciones Educativas y Municipios Sal
17	Implementar y/o fortalecer la gestión de la calidad mediante la implementación de proyectos de mejora <input type="checkbox"/> Realizar visitas de seguimiento al 100% de casos de salud mental.
18	Realizar el registro de datos en los sistemas de información de salud (HIS, SIS y otros).
19	Efectivizar el buen clima organizacional de la jurisdicción de su Establecimiento de Salud.
20	Realizar el trabajo articulado con las autoridades e instituciones locales.
21	Manejo Adecuado de bioseguridad
22	Uso correcto y conservación de los equipos y bienes del Establecimiento de Salud.
23	Mantener limpio el Establecimiento de Salud
24	Contribuir al cumplimiento de categorización y criterios de acreditación de Establecimiento de Salud.
25	Otras Funciones Asignadas por el Jefe Inmediato Superior, acorde a los objetivos institucionales



COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con personal de la salud de su unidad orgánica y otras unidades.

Coordinaciones Externas

Microrred de Salud, Organizaciones e instituciones locales y Agentes comunitarios de salud

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 o 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 o 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universitario	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

- Egresado(a)
- Bachiller
- Título/ Licenciatura
- Maestría
- Egresado Titulado
- Doctorado
- Egresado Titulado

PSICOLOGO / LICENCIADO EN PSICOLOGIA

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

Sí No

¿Requiere habilitación profesional?

Sí No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto (No requieren documentación sustentaria):

Conocimientos vinculados a las funciones del puesto

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso de especialización deben tener no menos de 24 horas de capacitación y los diplomados no menos de 90 horas.

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:

capacitación en clima organizacional, terapia familiar/ especialización en psicología comunitaria (opcional) y otros afines al puesto

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
.....				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

01 año, mínimo incluyendo el SERUMS

Experiencia específica

A.) Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

- Practicante profesional
 Auxiliar o Asistente
 Analista / Especialista
 Supervisor / Coordinador
 Jefe de Área o Dpto.
 Gerente o Director

B.) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto; ya sea en el sector público o privado:

01 año

C.) En base a la experiencia requerida para el puesto (parte B), marque si es o no necesario contar con experiencia en el Sector Público:

Sí, el puesto requiere contar con experiencia en el sector público NO, el puesto no requiere contar con experiencia en el sector púb.

* En caso que si se requiera experiencia en el sector público, indique el tiempo de experiencia en el puesto y/o funciones equivalentes.

1 año, mínimo

* Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.

RESOLUCION DE TERMINO DE SERUMS Y HABILIDAD PROFESIONAL.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

CAPACIDAD ANALITICA Y ORGANIZATIVA

CAPACIDAD DE INTERRELACIONARSE A CUALQUIER NIVEL

CAPACIDAD PARA TRABAJAR BAJO PRESION

COMPROMISO INSTITUCIONAL BUSCANDO LA EXCELENCIA

CAPACIDAD PARA TRABAJAR EN EQUIPO Y LIDERAZGO

ETICA Y VALORES: SOLIDARIDAD Y HONRADEZ.



"AÑO DEL BUEN SERVICIO AL CIUDADANO"



Agradecido por la atención brindada, hago propicia la ocasión para expresar las muestras de mi estima personal.

Atentamente,

A blue ink signature and an official stamp. The stamp is circular and contains the text "GOBIERNO REGIONAL DE HUANCVELICA", "UNIDAD EJECUTIVA REGIONAL DE SALUD TATAJIA", and "ADMINISTRADOR". Below the signature, the name "Alfredo Rojas Janampa" and the title "ADMINISTRADOR" are printed.